

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №37 комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

199053, СПб, ВО, Тучков пер, д. 17
ИНН 7801139399КПП 780101001 ОКПО 50938763 ОГРН 1027800546840
Комитет финансов № 40601810200003000000 БИК 044030001
Лицевой субсчет 0491091
ОКАТО 40263562000ОКФС 13, ОКОПФ – 72

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
68	01.09.2018

**«О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ
в сфере образования и назначении ответственного
за антикоррупционную деятельность
в ГБДОУ детском саду № 37 Василеостровского района»**

В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за антикоррупционную деятельность в ГБДОУ детском саду №37 Василеостровского района заместителя заведующего по УВР Помещкую Ирину Борисовну, возложив на нее следующие функции в части возложенных обязанностей:

а) обеспечение соблюдения сотрудниками ГБДОУ, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ГБДОУ;

в) оказание сотрудникам ГБДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;

г) обеспечение реализации сотрудниками ГБДОУ обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, территориальные органы федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких -либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

д) организация правового просвещения сотрудников ГБДОУ;

е) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем;

ж) подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;

з) обновлять уголок по антикоррупционной пропаганде (стенд с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения, обеспечивающими прозрачность внутренней нормативной базы, графиком и порядком приёма граждан заведующим по личным вопросам, журналом обращения граждан в доступной форме;

и) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции.

к) организовать правовое просвещение и антикоррупционное образование сотрудников ГБДОУ;

2. Сотрудникам ГБДОУ изучить и строго соблюдать нормативно-правовую базу РФ «О противодействии коррупции», Постановление Правительства РФ «Об утверждении

правил оказания платных образовательных услуг», Приказ «О реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»

3. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики в ГБДОУ (Приложение №1).

4 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

Заведующий

(должность)



Н.В. Обухова

(расшифровка подписи)

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА,
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
В ГБДОУ ДЕТСКОМ САДУ №37**

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

Конституцией Российской Федерации; законодательными и нормативными документами по противодействию, уставом и локальными правовыми актами ГБДОУ; настоящими функциональными обязанностями; Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- ✓ цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- ✓ используемые в политике понятия и определения;
- ✓ основные принципы антикоррупционной деятельности ГБДОУ;
- ✓ область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- ✓ перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ✓ ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики и порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику;

2 Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ:

- ✓ осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной
- ✓ политики, ежегодно представляет заведующему ГБДОУ соответствующий отчет,
- ✓ вносит в антикоррупционную политику изменения и выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- ✓ вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- ✓ создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- ✓ вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует
- ✓ в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- ✓ содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ГБДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- ✓ содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- ✓ незамедлительно информирует заведующего ГБДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- ✓ незамедлительно информирует заведующего ГБДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- ✓ сообщает заведующему ГБДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- ✓ оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- ✓ взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3 . Порядок уведомления заведующего ГБДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Уведомление заведующего ГБДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ГБДОУ или направления такого уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего ГБДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения ответственного в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить заведующего ГБДОУ незамедлительно с момента прибытия на работу в течение 3 дней.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ГБДОУ.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим ГБДОУ.

4 . Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ГБДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в ГБДОУ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ГБДОУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским

4.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.