

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2018 № 1

С учетом мнения
Совета родителей (законных
представителей)
Протокол от 31.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО



Заведующий ГБДОУ № 37
Н.В. Обухова
Приказ от 31.08.2018 № 49

**ПЛАН РАБОТЫ
НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 37 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Содержание:

1. Анализ деятельности ГБДОУ за 2017/2018 учебный год.
 - 1.1. Общий раздел.
 - 1.2. Анализ работы по обеспечению здоровья и здорового образа жизни.
 - 1.2.1. Организация питания.
 - 1.2.2. Анализ состояния здоровья воспитанников.
 - 1.2.3. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания.
 - 1.2.4. Результаты адаптации вновь прибывших детей.
 - 1.3. Результаты выполнения основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям: социально - коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного, речевого и физического развития детей.
 - 1.4. Анализ уровня образовательных результатов.
 - 1.5. Анализ коррекционной работы.
 - 1.6. Анализ результата повышения профессионального мастерства педагогов.
 - 1.7. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и другими организациями.
 - 1.8. Итоги административно – хозяйственной работы.
 - 1.9. Анализ внутриучрежденческого контроля.
2. Задачи годового плана на 2018-2019 учебный год
3. Научно-методическое и кадровое обеспечение
 - 3.1 Организационно-педагогическая работа и организация РППС
 - Подготовка и проведение Педагогических советов ОУ.
 - Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.
 - Участие в конкурсах и смотрах.
 - Консультации;
 - Семинары, семинары-практикумы;
 - Просмотры открытых мероприятий;
 - Мастер-классы;
 - Апробация и внедрение инновационных технологий;
 - Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.
 - 3.2. Кадровое обеспечение
 - обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов с учетом дифференцированного подхода);
 - подготовка к аттестации и аттестация;
 - посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства;
 - самообразование педагогов.
4. Система внутреннего мониторинга
 - 4.1. План тематического контроля
 - 4.2 План оперативного контроля
 - 4.3. План комплексного контроля.
 - 4.4 План фронтального контроля.
5. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.
 - 5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей.
 - 5.2. Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договора.
6. Административно – хозяйственная работа

7. Приложения:

- Учебный план (пояснительная записка к учебному плану);
- Расписание НОД;
- Годовой календарный учебный график работы;
- Режимы дня;
- Планирование заседаний ПМПк;
- График прохождения курсов повышения квалификации;
- График прохождения аттестации педагогами;
- Положения о конкурсах, выставках внутри детского сада.
- Рабочие программы специалистов;
- Циклограммы деятельности заместителя заведующего по УВР, заместителя заведующего по АХР;
- План работы совета родителей (законных представителей) на 2018-2019 учебный год;
- План взаимодействия с семьями обучающихся на 2018-2019 учебный год;
- Перспективный план праздничных событий на 2018-2019 учебный год;
- План мероприятий по пожарной безопасности ГБДОУ № 37 на 2018-2019 учебный год.
- Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей ГБДОУ № 37 на 2018-2019 учебный год.
- План мероприятий по профилактике детского травматизма ГБДОУ № 37 на 2018-2019 учебный год.

1. Анализ деятельности ГБДОУ за 2017/2018 учебный год

1.1. Общий раздел.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ) находится в строенном помещении исторического здания в самом центре Санкт-Петербурга. Социокультурное пространство образовательного учреждения очень разнообразно, это и набережная Невы, исторические памятники архитектуры, музеи города. В шаговой доступности городская детская библиотека № 7.

График работы: пятидневная рабочая неделя, с 07.00 до 19.00. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни

Режим работы: 12-ти часовое

В ГБДОУ № 37 в 2017-2018 учебном году функционировали 3 общеобразовательных групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами:

- первая младшая группа для детей 2-3 лет (27 детей)
- вторая младшая группа для детей 3-4 года (28 детей)
- средняя группа для детей 4-5 лет (26 детей)

2 компенсирующие группы, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами и направлениями ТПМПК Василеостровского района:

- старшая компенсирующая группа для детей 5-6 лет (17 детей)
- подготовительная компенсирующая группа для детей 6-7 лет (23 детей)

План по контингенту выполнен на 100%.

Ведущими задачами работы в 2017-2018 учебном году были:

1. Совершенствовать работу по сохранению, укреплению здоровья воспитанников и организации комплексного сопровождения системы формирования здорового и безопасного образа жизни детей, родителей и педагогов.
2. Совершенствовать систему психолого-педагогического, логопедического сопровождения ребенка и семьи в целях коррекции имеющихся проблем в развитии.
3. Продолжать работу по обогащению социального опыта ребенка через проектную деятельность.
4. Развитие интереса у детей в различных видах художественно-продуктивной деятельности.
5. Оптимизировать организационную работу в образовательной организации по реализации системы мер, обеспечивающих введение профессиональных стандартов.
6. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
7. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы учреждения.

Все группы работали по графику пятидневной рабочей недели с четырехразовым питанием. Вновь поступающие дети посещали ГБДОУ по согласованному адаптационному графику.

Образовательный процесс выстроен в соответствии с Основной общеобразовательной программой принятой на Педагогическом совете от 31.08.2017 № 1 и утвержденной приказом заведующего от 31.08.2017 № 72, Адаптированной основной общеобразовательной программой принятой на Педагогическом совете от 31.08.2017 № 1 и утвержденной приказом заведующего от 31.08.2017 № 72.

1.2. Анализ работы по обеспечению здоровья и здорового образа жизни.

Главной задачей дошкольного учреждения является охрана жизни и укрепление здоровья детей, и создание необходимой среды здоровьесбережения. Для этого в дошкольном учреждении в 2017-2018 учебном году были созданы следующие необходимые условия:

- Соответствующая освещенность помещений.
- Правильно подобранная и расположенная мебель
- Соблюдение температурного режима, графика проветривания и влажной уборки помещений перед НОД.
- Чередование активных и малоактивных видов деятельности детей
- Чередование активных и малоактивных видов НОД в расписании
- Чередование в расписании НОД по сложности с усложнением к середине недели.
- Соблюдение длительности НОД согласно нормам СанПиН и реализуемой образовательной программой.
- Соблюдение длительности и содержания прогулки в соответствии с нормами СанПиН и реализуемой образовательной программой.
- Максимально допустимая недельная учебная нагрузка и время перерыва между НОД соответствует возрасту детей, нормам СанПиН и реализуемой образовательной программы.
- Сбалансированное питание,
- Двигательный режим (утренние гимнастики, физические упражнения, спортивные занятия, развлечения).

1.2.1 Организация питания;

Питание в ГБДОУ организовано в соответствии с режимом пребывания детей (12 часов).

1. Четырёхразовое питание по натуральным нормам продуктов в соответствии с возрастом от 1 до 3 лет, предусмотренным для 12 часового пребывания детей в ГБДОУ (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) во второй группе раннего возраста.

2. Четырёхразовое питание по натуральным нормам продуктов в соответствии с возрастом от 3 до 7 лет, предусмотренным для 12 часового пребывания детей в ГБДОУ (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) во 2 младшей, средней, старшей и подготовительной группах.

Поставка продуктов питания осуществлялась в соответствии с контрактом ЗАО «Артист–Детское питание» и ООО «Лимак – Нева».

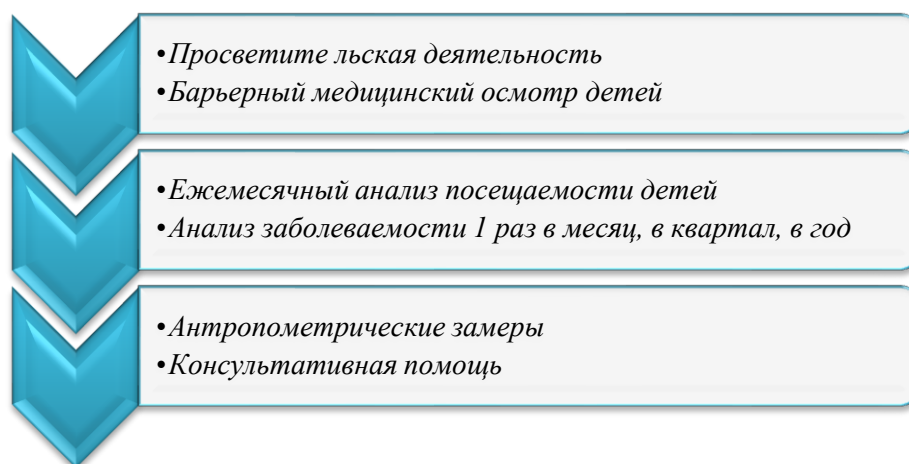
Вопросы питания в ГБДОУ регулируются Советом по питанию, члены которого большое внимание уделяют улучшению качества приготовления пищи и соблюдению полноценного меню рекомендованного Управлением социального питания СПб. Осуществляется строгий контроль за соблюдением персонала ДОУ СанПиН 2.4.1.3049-2013 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

С целью предупреждения поступления в систему социального питания контрафактной пищевой ветеринарной продукции ГБДОУ осуществлен переход на электронные ветеринарные сертификаты и их электронное гашение, с применением автоматизированной система «Меркурий».

Вывод: в целом работа по организации питанию была удовлетворительной. В течение года 10 дневное меню выполнялось. Поставки продуктов питания ЗАО «Артист – Детское питание» и ООО «Лимак – Нева» осуществлялись в соответствии с нормами и законодательства РФ

1.2.2 Анализ состояния здоровья воспитанников;

Медицинское сопровождение осуществлялось врачом–педиатром, прикрепленным к ГБДОУ детскому саду № 37 Василеостровского района СПб ГБУЗ «Городской поликлиникной № 3», ДПО № 5, который осуществлял лечебно-профилактическую помощь детям, давал рекомендации родителям по укреплению здоровья детей и предупреждению вирусных, инфекционных заболеваний, проводил совместную работу с педагогическим коллективом по адаптации детей к условиям детского сада.



Анализ групп здоровья детей за 2017 – 2018 гг.

Количество детей	Группа здоровья				Данные по вновь поступившим детям				Данные по выпускникам			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
122	2	116	3	1	-	-	-	-				

Анализ заболеваемости (среднее %)

2012 – 2013 уч.г.	2013 – 2014 уч.г.	2014 - 2015 уч.г.	2015 - 2016 уч.г.	2016-2017 уч.г.	2017-2018 уч.г.
29%	25,3%	24,7 %	23,6%	23,1%	24,1%

Вывод: сравнение уровня заболеваемости детей с предыдущим учебным годом выявило некоторую положительную динамику, в течение учебного года отмечен достаточно высокий процент посещаемости детей образовательного учреждения, как в старших, так и в более младших группах. Хочется отметить педагогов первой младшей и младшей групп, которые продолжают уделять особое внимание и внедрять накопленный опыт оздоровительной работы в адаптационный период.

1.2.3 Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания

Особое внимание в ГБДОУ уделялось физическому воспитанию, как одному из важнейших условий воспитания здорового ребенка.

Системная работа по физическому воспитанию включала в себя утреннюю гимнастику, спортивные досуги, праздники, дни здоровья, физкультурные занятия с включением компонента корригирующих упражнений с целью профилактики нарушений осанки, прогулки и проведение игр с высокой степенью подвижности на свежем воздухе.

Совершенствовалась оздоровительная направленность образовательного процесса:

- систематично анализировалась заболеваемость детей;
- учитывались гигиенические требования к максимальной нагрузке детей;
- учитывались индивидуальные особенности детей при проведении занятий и режимных моментов;
- соблюдался оптимальный двигательный режим.

В каждой группе продолжают, обновляются спортивные центры, пополняются картотеки, заверенные педиатром ГБДОУ: корригирующей гимнастики, профилактических упражнений с малым массажным мячом.

Все запланированные мероприятия проводились в соответствии с планом работы на год:

- Зимние каникулы
- Неделя здоровья
- Дни здоровья
- Тематические досуги
- Спортивные праздники

Вывод: работа по охране жизни и укреплению здоровья детей, созданию необходимой среды здоровьесбережения и пропаганде здорового образа жизни, велась систематически, последовательно, в тесном взаимодействии с персоналом и родителями воспитанников.

Перспективы планирования:

- Продолжить работу по внедрению краткосрочных тематических проектов «Азбука здоровья».
- Проведение тематических родительских собрания
- Пополнение дидактического материал по формированию у детей предпосылок к здоровому образу.
- Проведение тематических выставок совместного творчества детей и родителей (законных представителей)

1.2.4 Результаты адаптации вновь прибывших детей

В ГБДОУ детском саду № 37 Василеостровского района 27 воспитанников в возрасте от 2 до 3 лет, поэтому большое значение придается прохождению адаптационного периода: разработан режим на адаптационный период (рекомендуемый), проводятся консультации и собрания для родителей по облегчению прохождения периода адаптации, разработаны карты наблюдения за адаптацией. Это позволяет значительно сократить тяжелую и среднюю степени адаптации. Результаты представлены в таблице:

№ группы	Степень адаптации %		
	тяжелая	средняя	легкая
1ая младшая	3%	67%	30%

Обеспечение указанных мер по профилактике заболеваемости и привитию здорового образа жизни, как среди воспитанников, так и среди родителей и персонала, позволил значительно повысить посещаемость детей детского сада.

Количество пропущенных дней на одного ребёнка можно проследить в таблице:

2016 - 2017	8,2 дней
2017 - 2018	7,5 дней

Вывод: работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников является эффективной, организовано взаимодействие с родителями по вопросам укрепления здоровья детей раннего возраста, спроектирована РППС, позволяющая обеспечить все виды двигательной активности, сокращен уровень заболеваемости острыми респираторными заболеваниями, снижен уровень тяжелой степени прохождения адаптационного периода, разработаны комплексы гимнастик, картотеки подвижных игр, пополнены физкультурные уголки групп.

1.3. Результаты выполнения основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям.

Физическое развитие.



Социально – коммуникативное развитие



Речевое развитие



Художественно – эстетическое развитие.



Познавательное развитие.

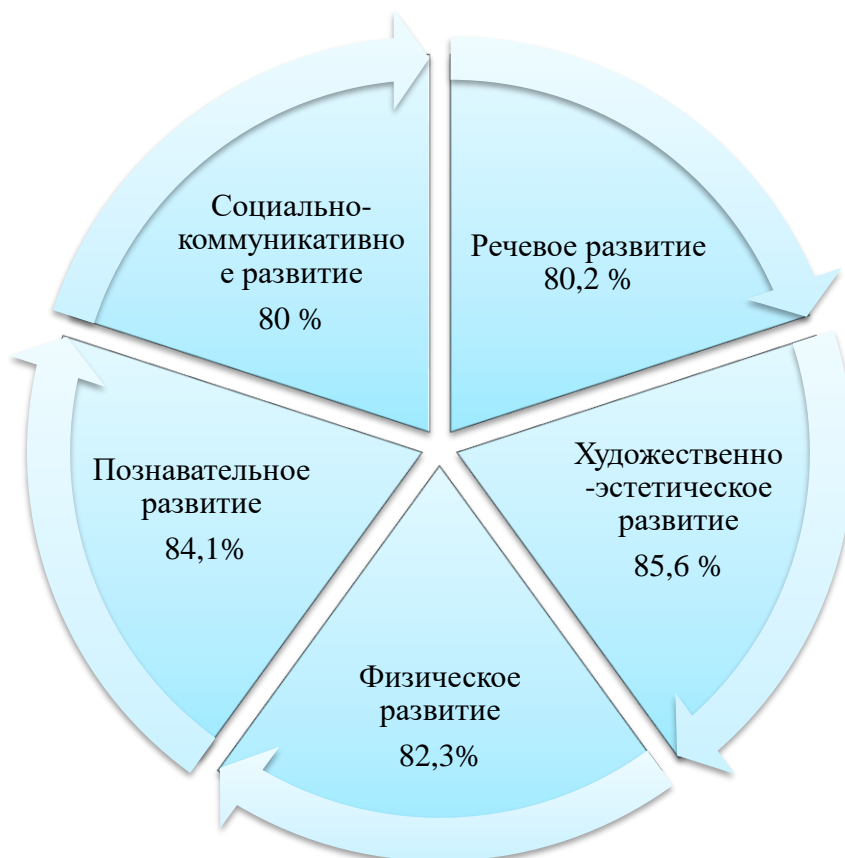


1.3.1. Анализ уровня образовательных результатах

Воспитательно – образовательная работа в ГБДОУ построена в едином контексте творческого развития ребенка, формирующего продуктивное воображение и творческое мышление. Гибкое сочетание и взаимодействие в планировании работы по различным задачам воспитания и обучения, а также использование современных форм организации образовательного процесса дают положительные результаты по качественному выполнению программы воспитания и обучения.

Педагогические условия, в том числе создание образовательной среды воспитания и обеспечение направлений развития детей программно–методическими материалами, использование показателей диагностики развития детей в воспитательном процессе показывает, что в целом детский сад продолжает добиваться хороших результатов в познавательном, художественно – эстетического, физического развития детей.

Методы педагогической диагностики: наблюдение, анализ продуктов детской деятельности, игровые ситуации, беседы. Результаты заносились в таблицы, разработанные на основе электронного пособия «Педагогическая диагностика развития детей». Диагностика проведена в соответствии с пятью образовательными областями:



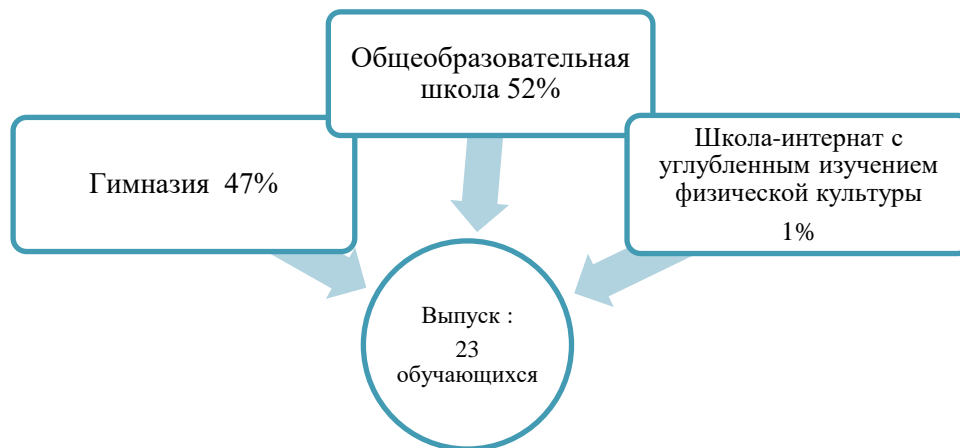
В результате анализа полученных данных педагогической диагностики можно сделать вывод, динамики развития на протяжении всего периода освоения детьми общеобразовательной программы была положительной.

Перспективы планирования:

Наполнить ППРС групп материалами для мотивации речевого общения

Наполнить предметную среду групп пособиями по ознакомлению с природой, материалами для экспериментирования.

Анализ поступления выпускников дошкольного учреждения в школы:



1.4. Анализ коррекционной работы

Проведя обследование детей, были получены следующие результаты:

- Разновозрастной состав групп.
- Несмотря на общий диагноз, практически каждый ребенок имеет особые проблемы в развитии всех показателей речемыслительной, сенсомоторной сферы и эмоционально-волевой сферы, что иногда затрудняет работу даже на подгрупповых занятиях. Таким образом, основная нагрузка в коррекционной работе ложится на индивидуальную работу.

В соответствии с речевыми заключениями были выделены профильные направления работы, по которым проводились занятия. В соответствии с актуальной задачей – индивидуализация процесса коррекционного обучения – был подобран речевой материал и разработана система индивидуальных занятий для каждого ребенка.

Логопедическая работа с каждым ребенком осуществлялась (в зависимости от диагноза) поэтапно:

I этап работы был направлен на формирование умения узнавать и различать фонемы и формирование артикуляторных умений и навыков.

II этап – на формирование у ребенка первоначальных умений правильного произнесения звука на специально подобранном речевом материале (постановка звука, автоматизация звука, дифференциация данного звука в ряду сходных).

III этап – на формирование коммуникативных умений и навыков (безошибочное употребление звуков речи во всех ситуациях общения).

IV этап – направлен на формирование лексико-грамматического строя речи, на развитие связной речи, фонематического восприятия и слуха, навыков звукового анализа и синтеза, а также развитие всех психических процессов.

Для каждого ребенка составлен индивидуальный план коррекционной работы.

Коррекционная логопедическая работа направлена:

- на исправление звукопроизношения: постановку, автоматизацию и дифференциацию звуков;
- на формирование лексико-грамматического строя речи: совершенствовать навыки образования уменьшительно-ласкательных форм и множественного числа существительных, соотносить прилагательные с существительными в нужном числе и роде, соотносить числительные с существительными, подбирать признаки и действия к предмету; правильно употреблять предлоги;
- на развитие связной речи (учить составлять описательный рассказ по картинке и серии картинок, рассказ из опыта ребенка);

- на развитие фонематического восприятия и слуха, навыков звукового анализа и синтеза;
- на развитие мелкой и общей моторики (разучивание пальчиковой гимнастики и речедвигательных упражнений), а также на развитие всех психических процессов.

Работа с педагогами:

- Заведена тетрадь взаимодействия с воспитателями по отработке речевого материала по лексическим темам, по контролю поставленных звуков во время всех режимных моментов. Подбор пальчиковой гимнастики и речедвигательных упражнений по всем лексическим темам, использование этого материала на занятиях.

Работа с родителями:

- Проведены индивидуальные консультации для родителей по волнующим их вопросам (даны советы, на что обратить в развитии речи ребенка данной возрастной группы).
- Заведены тетради по взаимодействию с родителями (индивидуальные тетради для логопедических занятий) для выполнения заданий по автоматизации и дифференциации поставленных звуков, отработке материала по развитию лексико-грамматического строя и связной речи.

Перспектива планирования:

- Совершенствовать систему коррекционной работы логопеда с учетом трудности усвоения отдельных понятий (ориентирование, предлоги, математические понятия и т.п.).
- Особое внимание следует уделить разработке системы коррекционных упражнений на занятиях музыкального руководителя, т.к. дети имеют проблемы в двигательномоторной сфере, в развитии чувства ритма, в развитии просодической стороны речи.
- Необходимо продолжить работать над системой заданий воспитателям во второй половине дня с учетом проблем усвоения детьми программного содержания коррекционных занятий и индивидуального подхода.
- Разработать комплексный подход к работе с родителями и регламентировать контроль над результатами этой работы.

1.5. Анализ результата повышение профессионального мастерства педагогов.

В 2017-2018 учебном году Образовательное учреждение было укомплектовано педагогическими кадрами на 100% и на 100% техническим персоналом. Педагогический состав на 1 сентября 2017 года составил 16 человек.

Рабочее место	Кол-во сотрудников	Образование	
Заведующий	1	Высшее	
Заместитель заведующего по УВР	1	Высшее	
Зам. зав по АХЧ	1	Высшее	
Общее количество педагогических работников:	16		
Возрастные характеристики педагогического состава:			
от 20 до 30 лет	2		
от 30 до 40 лет	4		
от 40 до 50 лет	5		
свыше 50 лет	5		

Образовательный уровень педагогического состава:	
высшее	10
средне - специальное	5
переподготовка	1
Квалификационные характеристики педагогического состава:	
высшая	5
первая	8
без категории	3
соответствие занимаемой должности	нет
Ведомственные награды:	
«Почётный работник общего образования РФ»	1

Работа с педагогами в 2017-2018 учебном году проводилась по плану, который предусматривал:

- выставки материалов по обобщению педагогического опыта педагогов, прошедших аттестацию;
- ознакомлению с нормативно – правовыми документами, инновациями в сфере образования;
- консультации;
- взаимопосещение открытых занятий внутри организации;
- открытые занятия для педагогов района;
- самоанализ деятельности педагогов.

Повышение педагогического профессионализма осуществляется так же и через курсы повышения квалификации в соответствии с графиком:

на базе ЦПКС – 3 педагог

на базе СПб АППО – 2 педагог

курсы компьютерной грамотности – 2 педагога

хозрасчетные курсы – 2 педагога

Обучились на курсах профессиональной переподготовки – 1 представитель администрации.

Слушатели семинаров и конференций – 8 педагогов.

Педагоги учреждения в минувшем году участвовали в конкурсах и успешно демонстрировали педагогическое мастерство на открытых мероприятиях районного уровня.

Открытые мероприятия для педагогов района:

- организация площадки районных соревнований «Веселые старты»
- Открытое занятие для педагогов района «Школа юного велосипедиста»

Всероссийский конкурс:

- Дипломаты всероссийского творческого конкурса " Здравствуй, Дедушка Мороз!"

Городские конкурсы:

- Лауреаты районного этапа городского конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия»

Районные конкурсы/семинары:

- Победители районного конкурса авторских компьютерных презентаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
- Победители районного конкурса летбуков - «Здоровый образ жизни»
- Семинар «Игровые технологии в коррекционной работе по профилактики дисграфии»
- Семинар «Речевое развитие детей младшего дошкольного возраста»

- Участники районного конкурса педагогических достижений «Учитель здоровья»
- Участники соревнования по плаванию среди работников образовательных организаций «Золотая рыбка»
- Активные участники оказания консультативной помощи в рамках ПДС «Речевое развитие»
- Активные участники соревнований по волейболу сетевого сообщества специалистов по физической культуре дошкольных образовательных учреждений Василеостровского района Санкт-Петербурга и районного песенного конкурса «Планета детства»

1.6. Анализ взаимодействия с родителями воспитанников и другими организациями.

Работа с родителями проходила по следующим направлениям:

Изучение семей воспитанников и их потребностей в воспитании и образовании детей (анкетирование, беседы, наблюдения);

- Психолого-педагогическое просвещение родителей по разным направлениям (информационные стенды, консультации, беседы, родительские собрания);
- Совместная деятельность детского сада и семьи (праздники, открытые занятия, досуги, выпуск фотогазет, выполнение творческих заданий дома);
- Информирование родителей (объявления, наглядная информация, выставки детских работ);

Наиболее независимым способом оценки результативности работы коллектива являлась оценка, которая позволяет в достаточной степени объективно выявить общие тенденции и закономерности деятельности учреждения – запросов родительской общественности.

Информация о результатах опроса родительской общественности представлена в таблице.

Время проведения анкетирования	Общее кол-во анкет	Общее количество заполненных анкет	Какой % родителей опрошен	Положительная оценка деятельности ДОУ	Отрицательная оценка деятельности ДОУ
2013-2014	87	87	76,9	91,9	нет
2014-2015	89	89	78,7	92,1	нет
2015-2016	90	90	79,6	93,8	нет
2016-2017	110	110	91,0	98,3	нет
2017-2018	109	109	91,0	98,3	нет

Вывод: организация полноценного взаимодействия педагогов и родителей продолжает оставаться одной из важнейших задач и приоритетным направлением работы педагогический коллектив ГБДОУ № 37 - установление партнерских отношений с родителями, общности интересов в воспитание и развитие детей, заинтересованности и активности родителей.

Перспективное планирование:

- Продолжать повышать уровень профессионального мастерства педагогов в области сотрудничества с семьей и внедрение нетрадиционных форм работы.
- При планировании мероприятий по взаимодействию с семьями продолжать учитывать интересы и запросы родителей.
- Активно использовать в своей работе интернет ресурс официального сайта ГБДОУ.

2. Взаимодействие с организациями.

Важным аспектом работы является совершенствование форм и методов работы через сетевое взаимодействие. В 2017-2018 учебном году наше дошкольное учреждение

продолжало активно сотрудничало с районной детской библиотекой № 7, совместно были проведены мероприятия направленные на более глубокое погружение детей, как в мир русской поэзии, так и памятных дат нашей истории. Активное участие в благотворительных акциях «Старость в радость».

Так же продолжается сотрудничество с ГБДОУ № 10 и ОДОД № 35 - были проведены мероприятия, ставшие уже традиционными: конкурс чтецов "Белые журавлики", совместные выставки творческих работ, КВН на знание детей правил дорожного движения.

В 2017-2018 учебном году продолжалось сотрудничество с:

- «Центром социальной помощи семье и детям Василеостровского района».
- Инспекцией ГБДД Василеостровского района, инспектор Изварина Е.Л.
- ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методическим центром» Василеостровского района.
- ППМС – центр Василеостровского района Санкт-Петербурга
- Заключен договор о сотрудничестве с СПб ГБУ ДО "Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 11"

Вывод: план совместной работы выполнен, но в перспективе необходимо расширить взаимодействие с другими организациями.

Перспектива планирования:

- Пролонгация договоров на 2018 - 2019 учебный год.
- Проведение совместных мероприятий с ОДОД № 35, ГБДОУ № 10.

1.7. Итоги административно – хозяйственной работы.

Соответствующее внимание было уделено улучшению материально - технической базы детского сада.

Наименование	2017-2018 уч. год
Проведение косметического ремонта	Проведение косметического ремонта фасада здания
Проведение частичного ремонта	<ul style="list-style-type: none"> • Покраска стен в спальном помещении средней группе • Заменено напольное покрытие в групповом помещении, раздевалке младшей группы • Покраска потолка пищеблока
Реконструкция	<ul style="list-style-type: none"> • Туалетная комната группы компенсирующей направленности
Приобретено	<ul style="list-style-type: none"> • Заменено технологическое оборудование пищеблока • Приобретение канцелярских товаров • Приобретение хозяйственные товары • Приобретена детская посуда • Приобретен мягкий инвентарь

- Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу ГБДОУ.
- Инструктажи проводились в соответствии с циклограммой.
- Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно.

- В целях повышения качества педагогического процесса приобретены развивающие и дидактические игры по разным разделам программы, детская и методическая литература.

Таким образом, можно сделать вывод, что административная работа и материально – техническая база улучшились, что позволяет представлять детям более качественные услуги, но для повышения качества деятельности педагогического персонала, комфортного пребывания воспитанников необходимо провести ремонтные работы в соответствии с предписанием Роспотребнадзора, пополнить групповые помещения ГБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и требованиями СанПиНа.

Перспектива планирования: Проведение ремонтных работ. Приобретение: детской мебели, посуды, канцелярские товары, хозяйственные товары наглядного, дидактического материала и пособий соответствии с ФГОС ДО.

1.9. Анализ внутриучрежденческого контроля

Внутриучрежденческий контроль проводился в соответствии с годовым планом на 2017-2018 учебный год. Были проведены 2 тематические проверки в рамках подготовки к тематическим Педагогическим советам ОУ. Анализ результатов внутриучрежденческого контроля позволил повысить качество образовательной деятельности в ОУ.

Результаты внутриучрежденческого контроля обсуждались на рабочих совещаниях при заведующем, Педагогических советах ОУ. Анализ имеющихся материалов позволяет судить о потенциале развития ОУ, целенаправленно проводить работу по исправлению выявленных недостатков. Мониторинг образовательной деятельности обеспечивал администрацию и педагогический коллектив необходимой объективной информацией, позволял соотносить результаты с поставленными задачами, корректировать календарно-тематическое планирование. Результаты контроля позволяют оптимизировать управленческую деятельность, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию ОУ, обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития ОУ.

По итогам мониторинга качества образования можно сделать вывод об удовлетворительном уровне качества реализации образовательным программ. Педагоги перешли на ФГОС ДО: освоили теоретические положения стандарта, овладели новым инструментарием, перешли на новую систему планирования. Тем не менее, наблюдается недостаточно четкое владение программным обеспечением, педагоги недостаточно используют средства ИКТ в связи с отсутствием общедоступного оборудования, недостаточно внимания уделяют работе с культурными практиками. В связи с выявленными недостатками в 2018-2019 учебном году необходимо провести дополнительную консультационную работу с педагогами по вопросам планирования культурных практик и повышения ИКТ компетенции педагогов.

2. Задачи годового плана на 2018-2019 учебный год

1. Систематически проводить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, психического и эмоционального благополучия и комфорта, по воспитанию потребности в здоровом образе жизни путем реализации физкультурно-оздоровительных мероприятий, коррекционных занятий, посредством совершенствования знаний и умений воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и гигиены.

2. Совершенствовать работу по образовательной области «Речевое развитие» через обновление методического комплекса, разработки картотек по различным направлениям, участия педагогов в работе района по данному направлению, консультирования родителей.

3. Осуществлять углубленную работу по вопросу организации дополнительного образования детей.

4. В целях реализации плана по применению профессионального стандарта «Педагог» обеспечить систематическое повышение квалификации педагогических работников путем реализации системы мероприятий по формированию профессиональной компетентности.

5. Совершенствовать разнообразие форм информирования родителей о содержании работы ДОУ, вовлечении в жизнь детей, привлечения внимания к успехам и проблемам дошкольников.

3. Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

№п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Обогащение РППС в группах и кабинетах специалистов:			
1.1.	<u>Игровая деятельность детей:</u> - Обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр; внести предметы- заместители, соответствующие возрасту, - Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов; - Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов; - Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения предметов ряженья и природного и бросового материала. - Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому	Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп Педагог-психолог	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	

	<p>планированию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Продолжить работу по формированию картотеки игр психокоррекции и пескотерапии в соответствии с рабочей программой 	Инструктор по ФК	В течение года
1.2.	<p><u>Физическое развитие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнить картотеки подвижных игр, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты); - Продолжить работу по созданию картотеки утренней гимнастики, - Совершенствовать процедуры закаливания, элементарного самомассажа; - Продолжить изготовление алгоритмов новых гимнастических комплексов 	Инструктор по ФК Воспитатели под руководством м/с Воспитатели групп	В течение года В течение года В течение года
1.3.	<p><u>Познавательное развитие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение); - Пополнить содержание игр- головоломок, сказочных задач, лабиринтов; маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность; 	Педагог-психолог Воспитатели групп Воспитатели групп	В течение года В течение года В течение года
1.4.	<p><u>Социально-коммуникативное развитие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обогащать картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения; 	Воспитатели групп Воспитатели групп, учителя-логопеды	В течение года В течение года
1.5	<p><u>Речевое развитие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с установленной АОП ДО тематикой (дидактические игры на развитие лексической стороны речи, ГСР, связной речи); 	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели групп	В течение года В течение года В течение года
1.6.	<p><u>Художественно-эстетическое развитие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность; - Оформлять выставки детских работ в группах, в холлах ДОУ и на официальном сайте ДОУ. - Продолжать работу по созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций; - Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно- 	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Музыкальный руководитель Воспитатели 1-й младшей группы Воспитатели 2-й младшей группы	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года

	<p>эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать принципы выбора и вариативности работы).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Продолжать работу по созданию картотеки музыкально- дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок. - Продолжить работу по созданию картотеки логоритмических упражнений в соответствии рабочей программой музыкального руководителя - Продолжить работу по накоплению материала: театральный Петербург. <p><u>В 1-й младшей группе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнить картотеку игр и упражнений по сенсорному воспитанию; - Оформить материалы для родителей; - Продолжить ведение карт индивидуального сопровождения. <p><u>Во младшей группе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Продолжать работу по обогащению игровой зоны, - Начать работу по созданию картотеки культурных практик для детей своей возрастной группы. <p><u>В средней группе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновить набор наглядно-дидактических пособий; - Начать работу по созданию картотеки культурных практик для детей своей возрастной группы. - <p><u>Старшие - подготовительные группы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновить материалы в физкультурном уголке и картотеки подвижных игр; - Начать работу по созданию картотеки культурных практик для детей своей возрастной группы. <p><u>Логопедические кабинеты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовать страницу логопедов на официальном сайте ДОУ для родителей; - Продолжить пополнение картотеки игр по коррекционной работе (грамматический строй речи, обогащение пассивного и активного словаря по мере необходимости) <p><u>В Детской гостиной:</u></p>	<p>Воспитатели средней группы</p> <p>Воспитатели групп старшего и подготовительно го возраста</p> <p>Учителя-логопеды, старший воспитатель Учителя-логопеды</p> <p>Педагог-психолог Педагог-психолог</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор по ФК Инструктор по ФК</p> <p>Музыкальный руководитель Музыкальный руководитель</p> <p>Старший воспитатель Зам. заведующего по УВР</p> <p>Зам. заведующего по УВР</p>	<p>течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
--	---	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Продолжить работу по созданию картотек игровых упражнений по пескотерапии для детей 5-7 лет; - Продолжить работу над созданием компьютерной версии психодиагностического инструментария для педагогического коллектива и детей речевых групп. - Обогатить демонстрационный материал по петербурговедению <p><u>В спортивном зале:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Продолжить работу по созданию картотеки комплексов для детей младшего возраста. - Продолжать работу по изготовлению нестандартного оборудования. <p><u>В музыкальном зале:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Продолжать работу по формированию фонотеки; - Продолжать работу по созданию картотеки видеозаписей, проведенных мероприятий; - Продолжить работу по формированию картотеки сценариев; - Начать работу по созданию фоновых презентаций для спектаклей и праздничных событий. <p><u>В методическом кабинете:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Продолжить работу над медиатекой Образовательного учреждения; - Продолжить работу по созданию фонда содержания Педагогических советов (нетрадиционной формы). <p>МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАСШИРЕНИЮ КРУГОЗОРА ДЕТЕЙ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовать встречи со знаменитыми жителями нашего города: детьми блокады, представителями культурных организаций города, родителями творческих профессий. - Организовать экскурсии в детскую библиотеку. - Проводить тематические театрализованные представления для детей в соответствии реализуемой образовательной программой. - Организовать межгрупповое взаимодействие в рамках событийного праздничного календаря в соответствии с учебно-календарным графиком. 	<p>Зам. заведующего по УВР Музыкальный руководитель Воспитатели групп</p> <p>Администрация ДОУ</p> <p>Администрация ДОУ Зам. заведующего по УВР</p> <p>Администрация ДОУ</p> <p>Администрация ДОУ</p>	<p>года В течение года В течение года</p> <p>В течение года В течение года В течение года В течение года Сентябрь 2018 - март 2019 В течение года В течение года</p> <p>31.08.2018</p> <p>Администрация ДОУ</p> <p>декабрь</p>	
--	---	---	---	--

<p>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ: Направить на курсы повышения квалификации при ИМЦ: Помещкую И.Б., Ефимову С.С. Направить на курсы повышения квалификации ИКТ: Организовать внутрифирменное повышение квалификации педагогов по проблемам применения профстандарта «Педагог».</p>		2018	
<p>ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОУ. Педагогический совет № 1 Тема: <u>Актуальные проблемы организации образовательной и оздоровительной работы ДОУ на 2018-2019 учебный год.</u></p>	<p>Помещкая И.Б. Помещкая И.Б.</p>	<p>В течение года</p> <p>Март 2019</p>	
<p>Форма проведения: круглый стол. А) итоги подготовки к новому учебному году, вопросы организации дополнительного образования детей. Заведующий: Обухова Н.В. Б) актуальные проблемы методической работы, противодействия коррупции, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма – Помещкая И.Б. В) актуальные проблемы охраны труда – Мартянова И.И. Г) представление рабочих программ – педагоги и специалисты ДОУ</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Воспитатели, учителя-логопеды</p> <p>Педагоги всех групп Зам.заведующего по УВР Зам.заведующего по УВР</p>	<p>Май 2019</p>	
<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Самообразование как необходимое условие повышения профессиональной компетентности педагога в условиях применения профессиональных стандартов» Форма проведения: ярмарка проектов. Задание по подготовке: повторить теоретические аспекты по проблеме. Консультации по вопросам подготовки проводят: зам. заведующего по УВР, старший воспитатель</p>	<p>Зам.заведующего по УВР</p>	<p>Весна 2019</p> <p>В течение года</p>	
<p>Педагогический совет № 3 Тема: <u>"Программно-методическое обеспечение ГБДОУ по вопросам обновления содержания обучения воспитанников по образовательной области «Речевое развитие»</u> Форма проведения: круглый стол. Консультации по подготовке: зам. заведующего по УВР, учителя-логопеды. Задание по подготовке: подготовить проект обновления РППС по образовательной области «Речевое развитие» для своей возрастной</p>	<p>Администрация ДОУ</p>	<p>Осень 2018</p> <p>Осень 2018</p>	
<p>Форма проведения: круглый стол. Консультации по подготовке: зам. заведующего по УВР, учителя-логопеды. Задание по подготовке: подготовить проект обновления РППС по образовательной области «Речевое развитие» для своей возрастной</p>	<p>Старший воспитатель Зам.заведующего по УВР Музыкальный руководитель Старший воспитатель Педагог-психолог Учителя-</p>	<p>Май 2019</p> <p>По плану координационного совета</p> <p>Ноябрь 2018</p>	

	<p>группы.</p> <p>Педагогический совет № 4 Тема: <u>Итоги оздоровительной и образовательной работы в ГБДОУ за 2018–2019 учебный год.</u></p> <p>Форма проведения: дискуссия. Задания при подготовке: персональные творческие письменные отчеты педагогов и специалистов на тему: «Анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение проблемных вопросов на 2018-2019 учебный год: Помещкая И.Б. - Тема: Актуальные вопросы летней оздоровительной компании. Обухова Н.В. - Организационные вопросы по охране труда Мартянова И.И. - Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год. Обухова Н.В. <p style="text-align: center;">АТТЕСТАЦИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Первая квалификационная категория: воспитатель Мартянова И.И. • Продолжать работу по оформлению аттестационных документов педагогов (портфолио). <p>РУКОВОДСТВО САМООБРАЗОВАНИЕМ ПЕДАГОГОВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести диагностику сформированности педагогических умений педагогов, заявивших на аттестацию. - Составление и реализация планов самообразования педагогов с учетом результатов диагностики профессиональных компетенций по профстандарту «Педагог». - Составление персональных письменные отчетов по итогам реализации планов самообразования - <p style="text-align: center;">ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Открытое районное мероприятие по развитию речи (по плану координационного совета) • Серии открытых мероприятий к Педагогическим советам Образовательного учреждения: № 2: Мартянова И.И. № 3: Дельнова Н.В., Колачева О.В., 	<p>логопеды, педагог-психолог Воспитали групп</p> <p>Музыкальный руководитель Зам.заведующего по УВР Ответственные за направления</p> <p>Зам.заведующего по УВР</p> <p>Зам.заведующего по УВР</p> <p>Педагоги групп</p> <p>Администрация</p> <p>Педагоги групп Педагоги групп Педагоги групп Инструктор по ФК Инструктор по ФК</p> <p>Воспитатели Инструктор по ФК Музыкальный руководитель Зам.заведующего по УВР</p>	<p>Март 2019 Апрель 2019 Ноябрь 2018 Март 2019</p> <p>Февраль 2019</p> <p>Декабрь 2018</p> <p>В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года</p> <p>В течение года Октябрь 2018, Январь 2019,</p>	
--	---	--	--	--

	<p>Якутина Г.И., Пригодич Е.Ю., Сафронова Е.Е.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дни открытых дверей для родителей (все группы) • Мастер-класс «Проектирование культурных практик в образовательной программе дошкольного образования» • Круглый стол «Современные педагогические технологии развития монологической речи детей» <p style="text-align: center;">СЕМИНАРЫ.</p> <p>Семинар для педагогических работников ДОУ Тема: «Проектирование речевого развития в рабочей программе педагога» Проводят: Помецкая И.Б., Колачева О.В. Семинар для всех работников Тема: практикум для сотрудников ДОУ «Как победить коррупцию?» Проводят: Помецкая И.Б., Сафронова Е.Е.</p> <p style="text-align: center;">КОНСУЛЬТАЦИИ:</p> <p>Индивидуальные по текущим вопросам. Подгрупповые и групповые по текущим вопросам Освоение музыкального репертуара.</p> <p>Планирование образовательной работы. Введение карт индивидуального сопровождения. Консультации специалистов по текущим вопросам. Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания</p> <p style="text-align: center;">РАБОЧИЕ СОВЕЩАНИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений. • Обсуждение итогов диагностики детей. • По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны. • Медико- психолого-педагогические совещания: <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам адаптации детей 1-го младшего возраста; - Закаливание в ДОУ; - Анализ заболеваемости за год 	<p>Педагоги групп Зам.заведующего по УВР Зам.заведующего по УВР</p> <p>Педагоги</p> <p>Воспитатели Администрация Педагоги Специалисты Педагоги Педагоги Педагоги</p> <p>Зам.заведующего по АХЧ</p> <p>Администрация ДОУ Воспитатели Воспитатели</p> <p>Председатель Общего собрания работников ОУ</p> <p>Администрация ОУ</p>	<p>Май 2019 В течение года 09.2018 04.2019 05.2019 05.2019</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Январь 2019</p> <p>Сентябрь 2018</p> <p>Сентябрь 2018 Октябрь 2018 Ноябрь 2018 Ноябрь 2018 Декабрь 2018</p> <p>Февраль 2019 Апрель 2019 Май 2019</p> <p>Декабрь 2018</p>	
--	--	---	--	--

	<p>- Результаты освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ</p> <p>ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ И ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ:</p> <p>Разовые посещения (оперативный контроль):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение режима дня; - Соответствие запланированных мероприятий практической работе (выборочно); - проведение оздоровительной работы. <p><i>Предупредительный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Система образовательной работы с детьми. - Анализ конспектов к открытым мероприятиям и к непрерывной образовательной деятельности педагогов. - Проведение прогулки (во всех группах), утренней гимнастики. <p><i>Взаимопроверка СРи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Группы детского сада: Содержание работы по направлению «речевое развитие»: 1-я логопедическая группа, 2-я логопедическая группа, младшая, средняя, Смотр групп «Готовность к учебному году» <p>КОНКУРСНАЯ РАБОТА</p> <p>Участие в районных конкурсах: «Мое спортивное лето!», «Светофорные истории»</p> <p>Конкурс «Белые журавлики»</p> <p>Конкурс детского творчества к 125-летию со дня рождения Н. Носова</p> <p>Соревнования «Веселые старты»</p> <p>Творческий конкурс для семей «Рекламный плакат «Здоровые каникулы!»»</p> <p>Конкурс детского творчества «Рисуем театр»</p> <p>Соревнования «Горячий мяч»</p> <p>Конкурс патриотической песни</p> <p>Смотр-конкурс «Украшение групп к Новому году»</p> <p>РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p> <p><u>ЗАДАЧИ:</u></p> <p>1. Обеспечить целостную готовность к школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовность организма (работоспособность и выносливость; высокий уровень развития моторики; самостоятельность; 		<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
--	--	--	---	--

	пространственную координацию; соматическую зрелость). - Психологическую готовность к школе. Мероприятия: 1. Введение индивидуального образовательного маршрута; 2. Корректировка информационных карт о школах микрорайона. 3. Взаимопосещения уроков и НОД воспитателями и учителями		года	
--	--	--	------	--

Система внутреннего мониторинга на 2018-2019 учебный год

3.11. Мониторинг

№	Вопросы на контроле	Объект контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственный	Срок
1	Проведение начального и итогового мониторинга, оформление результатов	Все группы	Рабочие совещания	Старший воспитатель	10 04
2	Анкетирование педагогов: «Перспективы деятельности ОО в 2019-2020 учебном году»	Педагоги	Рабочие совещания	Заведующий	05

4. Система внутреннего мониторинга

4.1. План систематического контроля

Вопросы, требующие постоянного контроля	Дата проведения	Ответственные
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Требует постоянного контроля. В течении года.	Заведующий, врач
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня		Зам. заведующего по ВР, Врач
Организация питания		Заведующий, врач
Посещаемость		Заведующий
Выполнение режима дня		Зам. заведующего по ВР, врач
Выполнение санэпидемирежима		Заведующий, врач
Организация прогулки		Зам. заведующего по ВР
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка		Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
Выполнение правил техники безопасности		Заведующий, Зам. зав. по АХЧ

Сохранность имущества		Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
Финансово-хозяйственная деятельность		Заведующий
Анализ заболеваемости		Заведующий, врач
Выполнение норм питания		Заведующий, врач
Состояние документации работников в соответствии с должностной инструкцией		Заведующий Зам. заведующего по ВР

4.2. Тематический контроль.

Вопросы контроля	Срок	Ответственный	Отражение результата контроля
Подготовка к новому учебному году. - Анализ ПРС, информационных уголков для родителей, оформление групповой документации	Сентябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР	Справка
Проведения родительских собраний в группах – Информативность, организация	Октябрь	Заведующий	Справка
Создание условий для оздоровительной работы в группах - Соблюдение режима дня во всех возрастных группах. - Формирование культурно – гигиенических навыков детей	Ноябрь /декабрь	Заведующий, Зам. заведующего по УВР, Врач	Справка
Организация двигательной активности детей в течение дня - утренняя гимнастика - подвижные игры - физкультминутки	Март	Зам. заведующего по ВР Врач	Справка
Создание условий и проведение прогулок - организация детей во время прогулок - инновационные методы и приемы	Апрель	Заведующий Зам. заведующего по ВР	Справка
Анализ выполнения задач образовательных программ ДОУ - результативность -перспективы развития	Май	Заведующий Зам. заведующего по ВР	Справка

4.3. План оперативного контроля

Вопросы контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	ЛЕТО
Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		+
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+		+
Использование ИКТ в организованном образовательном процессе		+		+		+	+		+	
Режим проветривания	+		+		+		+		+	+

Проведение досуговых мероприятий			+		+			+		+
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание уголков изодейтельности		+				+			+	+
Содержание природных уголков			+		+					
Содержание уголков ручного труда				+				+		
Содержание физкультурных уголков			+		+		+			+
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					
Оборудование для театрализованной деятельности			+				+			
Наличие дидактических игр по задачам ООП	+				+				+	
Наличие плана образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда			+				+			+

Посещение педагогами методических мероприятий, проводимых в рамках района в 2018-2019 учебном году

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
Посещение педагогами РМО и семинаров	В течение года по плану	Заместитель заведующего по ВР Инструктор по ФК Музыкальный руководитель Воспитатель, специализирующийся на петербурговедении	
Участие в работе творческих мастерских, конкурсах	В течение года по плану	Заместитель заведующего по ВР	
Консультации по затруднениям педагогов	В течение года по плану	Заместитель заведующего по ВР	
Проведение РМО для педагогов района	В течение года по плану	Заместитель заведующего по ВР	
Участие Всероссийской акции "Дорога-символ жизни!".	Сентябрь Май	Заместитель заведующего по ВР Воспитатели старшей, подготовительной групп	
Участие в акциях совместно с ГБДОУ № 10, ОДОД № 35, детской библиотекой № 7	Октябрь	Заместитель заведующего по ВР	

План проведения медико-педагогических совещаний на 2018-2019 учебный год

Своевременное выявление отклонений в психическом и речевом развитии воспитанников и организация системы их психолого-медико-педагогического сопровождения. Обеспечение взаимодействия между членами консилиума, педагогами в совместно организованной деятельности по созданию благоприятных условий, обеспечивающих адаптацию, получения образования, коррекцию и развитие детей в системе ОО.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Организационный блок			
1.1.	Организационное заседание: Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ПМПк ОО, принятие плана работы ПМПк на год.	сентябрь	Председатель ПМПк	
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	Сентябрь	Воспитатели	
1.3.	- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	Октябрь	Председатель ПМПк Члены ПМПк ДОУ	
1.4.	Подготовка документов логопедического обследования для районной ПМПк	Октябрь	Председатель ПМПк	
1.5.	Проведение заседаний ПМПк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации.	Ноябрь	Члены ПМПк Воспитатели	
1.6.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Воспитатели, специалисты	
1.7.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Члены ПМПк	
1.8.	- Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ПМПк Члены ПМПк	

	по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.			
1.9.	Отчёт специалистов по итогам работы за полугодие.	январь	Члены ПМПк	
1.10.	- Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Оформление листов динамического развития детей. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	Члены ПМПк	
2.	Диагностико–консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ПМПк, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Председатель ПМПк	
2.2.	Консультирование родителей о работе ПМПк	В течении года	Члены ПМПк	
2.6.	Индивидуальные консультации родителей по психолого–медико – педагогическому сопровождению детей.	По необходимости	Члены ПМПк	
3.	Методический блок			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое медико–психолого–педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	Август - сентябрь	Члены ПМПк	
3.2.	Оформление консультаций для родителей	В течение года	Члены ПМПк	
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Октябрь	Члены ПМПк	

Название проекта	Дата проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
Адаптационный проект - первая младшая группа Адаптационный проект –2-я младшая группа	Сентябрь	Воспитатели 2-й младшей, первой младшей групп	
Краткосрочный проект «Азбука здоровья»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВР	
Краткосрочный проект «Правила пожарной безопасности»	Январь		
Краткосрочный проект «Юные знатоки дорожного движения»	Март		
Долгосрочный семейный проект "Прогулки по театральному Петербургу"	В течении года	Воспитатели старшей, подготовительной групп	

5. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.

План работы с родителями на 2018-2019 учебный год

Содержание	Дата проведение	Ответственные	Отметка об исполнении
<i>Родительское собрание</i>			
Общее родительское собрание № 1 Задачи работы ОУ в новом учебном году; Выборы Совета родителей (законных представителей). Безопасность детей (профилактика травматизма)	Сентябрь	Заведующий	
Общее родительское собрание № 2 Родителям о правах ребёнка; Правила пожарной безопасности для детей.	Декабрь	Заведующий	
Общее родительское собрание № 3 Итоги работы ДООУ за учебный год; Здоровье детей в Ваших руках; О подготовке к летнему оздоровительному периоду. Отчёт о работе Совета родителей (законных представителей)	Май	Заведующий	
	В течение года	Воспитатели всех групп	

Групповые родительские собрания			
Работа Совета родителей (законных представителей) (по отдельному плану)	В течение года	Заведующий	
Анкетирование, опрос			
Давайте познакомимся; Анкета для определения отношения родителей к детской игре и выбору игрушек Оценка деятельности дошкольного образовательного учреждения «	Сентябрь/октябрь Декабрь/январь Апрель	Воспитатели групп Заместитель заведующего по ВР	
Темы для консультаций и разработки буклетов			
«Адаптация в детском саду» «Игры дома и на улице» «Правила безопасности для детей» «Всё о здоровом питании» «Соблюдайте правила дорожного движения» «Как привить ребёнку интерес к чтению» «Ребенок и книга» «100 идей для развития мелкой моторики» «Правила безопасности для детей» «Традиции Нового года и Рождества» «Домашняя мастерская» «Правила безопасности для детей» «Художественное творчество как средство развития мелкой моторики руки детей» «Леворукость, что это?"» «Правила безопасности для детей» «Дорожная азбука» «Детская агрессия» «Правила безопасности для детей» «Занимательные занятия с мамой на кухне»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Заместитель заведующего по ВР Воспитатели Групп Учитель – логопед Музыкальный руководитель	

<p>«Правильная осанка - залог здоровья» «Правила безопасности для детей»</p> <p>«Дыхательная гимнастика для детей» «Выходной день» «Правила безопасности для детей»</p> <p>«Лето на даче» «Правила безопасности для детей»</p>			
Выставки, конкурсы совместного творчества детей и родителей			
<p>Конкурсы: «Веселая уборка» поделки из бросового материала «Белые журавлики» конкурс чтецов «Ларец новогодних чудес»</p> <p>Выставки: «Парад планет» «Огонь - друг и враг» «Красный, желтый, зеленый» «Летопись города над Невой»</p>	<p>Октябрь Ноябрь</p> <p>Декабрь Январь Апрель Май</p>	<p>Заместитель заведующего по ВР</p> <p>Воспитатели групп</p>	
Фотовыставки, стенгазеты, видеоотчеты			
<p>Выпуск стенгазет к праздничным датам. Фотоотчеты после проведения праздников и досуговых мероприятий групп;</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель заведующего по ВР Воспитатели групп</p>	
Праздники, досуговые мероприятия			
<p>Музыкальные праздники: Осенние праздники «Осенняя ярмарка» Новогодние праздники «Сказочный карнавал» Весенние праздники Выпускной бал «Петербургский бал»</p> <p>Досуговые мероприятия: «Если хочешь быть здоров!» «День матери» «Быстрее, выше, сильнее» «День памяти. Снятие блокады Ленинграда» «Защитники Отечества» «Космические путешественники»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель заведующего по ВР</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Учитель – логопед</p> <p>Инструктор по физическому воспитанию</p>	

«Юные пожарные» «Школа пешехода» «Чтобы не было беды...» (профилактика травматизма)			
--	--	--	--

Взаимодействие с другими организациями

Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
Детская библиотека № 7			
Пролонгация договора Работа по плану	Сентябрь В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВР	
ГБОУ № 10, ОДОД № 35			
Пролонгация договора Работа по плану	Сентябрь В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР	
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Василеостровского района»			
Заключение договора Работа по плану	Сентябрь В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР	
Детское поликлиническое № 5			
По договору	В течение года	Заведующий, Врач	
ГБУ ДПО ЦПКС «Информационно-методический центр» Василеостровского района			
Заключение договора Работа по плану	Сентябрь В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР	

6. Административно – хозяйственная работа

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Август/ Сентябрь	Заведующий Врач	
Работа по обеспечению ДОУ новыми пособиями		Заведующий	
Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных		Заведующий	
Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году		Заведующий	
Работа по составлению новых локальных актов, Устава ДОУ.		Заведующий	
Заседание административного совета по ОТ – результаты обследования здания, помещений	Октябрь	Председатель профкома ГБДОУ	

ДОУ			
Организация субботника		Зам. Зав по АХЧ	
Проверка санитарного состояния групп		Заведующий Врач	
Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.		Зам. зав по АХЧ	
Работа по оформлению ГБДОУ к Новгодним праздникам	Ноябрь	Заведующий	
Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.		Заведующий	
Анализ накопительной ведомости бракеражного журнала. Консультация родителей по организации дополнительного питания в семье		Заведующий Врач	
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу Анализ заболеваемости		Врач	
Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Декабрь	Заведующий	
Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек		Заведующий	
Проверка организации питания по СанПиН		Заведующий	
Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	Январь	Заведующий	
Работа по упорядочению номенклатуры дел		Заведующий	
Ревизия продуктов склада. Контроль за закладкой продуктов		Зам. заведующего по АХР	
Состояние охраны труда на пищеблоке.		Комитет ОТ	
Проверка организации питания по СанПиН		Заведующая. Совет по питанию.	
Круглый стол. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Февраль	Коллектив	
Разработка отчета по результатам самообследования		Заведующий	
Анализ заболеваемости за 2 квартал		Врач	
Анализ накопительной ведомости в ДОУ	март	Зам.заведующего по АХЧ	
Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ		Заведующий	
Работа по упорядочению номенклатуры дел		Заведующий	
Работа по оформлению медицинских карт выпускников	Апрель	Врач	

Анализ накопительной ведомости		Медсестра. Зав. ДОУ	
Организация субботника		Зам. Зав по АХЧ	
Анализ заболеваемости за 3 квартал.	Май	Врач	
Прием заявлений для прохождения аттестации		Заместитель заведующего по ВР	
Работа по оформлению нормативных документов		Заведующий	

ПРИЛОЖЕНИЯ
К ПЛАНУ РАБОТЫ
НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 37
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

Санкт – Петербург
2018г.

Приложение 1.

Тематическое планирование по календарю знаменательных дат
на 2018 -2019 учебный год

Календарь праздников	Традиции	Реализация проектов	Отметка о выполнении
1 сентября День знаний	Тематическая занятия		

8 сентября Международный день грамотности 27 сентября День воспитателя	Выпуск стенгазет «Наша дружная группа»	Краткосрочный педагогический проект «Азбука здоровья»	
1 октября Международный день пожилых людей 3 октября Всемирный день улыбки 6 октября Международный день врача 11 октября Международный день девочек	Выпуск праздничной стенгазеты (старший, средний дошкольный возраст) Осенние утренники		
4 ноября День народного единства 14 ноября Международный день логопеда 16 ноября Международный день толерантности 18 ноября День Рождения Деда Мороза 21 ноября Всемирный день приветствий Последнее воскресенье ноября – День матери	«Письмо Деду Морозу» Мастер-класс «Вместе с мамой»		
1 декабря Первый день зимы 9 декабря Международный день борьбы с коррупцией 10 декабря День прав человека 12 декабря День Конституции России	Новогодние утренники, Выставка детских творческих работ, Выпуск праздничных стенгазет	Краткосрочный педагогический проект «Правила пожарной безопасности»	
1 января Новый год 11 января День. Спасибо 21 января Всемирный день объятий 27 января День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Тематические мероприятия посвященные «Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»		
8 февраля День российской науки 17 февраля Всемирный день доброты 21 февраля Международный день родного языка 23 февраля День защитника Отечества	Выпуск праздничных стенгазет «Папа может ...» Спортивно-музыкальный праздник посвященный		
1 марта Начало весны 8 марта Международный женский день 21 марта Всемирный день поэзии 22 марта День Балтийского	Музыкальные праздник посвященные «Международному женскому дню»	Краткосрочный	

моря 30 марта День защиты Земли		педагогический проект «Юные знатоки дорожного движения»	
1 – Международный день птиц 2 – Международный день детской книги 12 – Международный день полета человека в космос 18 – Международный день памятников и исторических мест	День открытых дверей Выпуск тематических стенгазет посвященных знаменательным датам		
9 мая День Победы 18 мая Международный день музеев 25 мая последний звонок 27 мая Всероссийский день библиотек 27 мая День основания Санкт-Петербурга	Праздничные мероприятия, посвященные: «Дню Победы», «День основания Санкт-Петербурга». Выпускной бал		

Приложение 2.

**План работы Совета родителей (законных представителей)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 37 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2018 -2019 учебный год**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Установочное заседание № 1: Выбор председателя Совета родителей (законных представителей). Ознакомление членов Совета родителей (законных представителей) с их правами и обязанностями. Ознакомление с годовым планом работы ОУ.	Октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР, члены СР	
	Помощь в организации и проведение субботника.		члены СР	
2.	Помощь в подготовке и проведении запланированных мероприятий годовым планом.	В течении года	Заместитель заведующего по ВР, члены СР	
3.	Организация дежурства родителей во время утренников.	Октябрь, декабрь, март, май	Члены СР	
4.	Заседание № 2 «Совместная работа ГБДОУ и	Январь	Заведующий, Врач	

	семьи»: Анализ заболеваемости за первое полугодие. Анализ организации питания в дошкольном учреждении. Анализ антикоррупционной работы ГБДОУ.			
5.	Помощь в организации и проведение субботника.	Апрель	Члены СР	
4.	Заседание № 3 «Итоги совместной работы сотрудников ДОУ и Совета родителей (законных представителей) за год»: Выполнение плана работы в течении года. Перспективы сотрудничества на новый учебный год.	Май	Председатель СР Заведующий	

Приложение 4.

**План мероприятий по пожарной безопасности
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 37 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2018 -2019 учебный год**

Задача:

Создание условий для необходимого овладения детьми и окружающих их взрослых знаний по пожарной безопасности.

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Работа с кадрами			
Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Август/сентябрь	Заведующий	
Проведение производственного собрания	Август/сентябрь	Заведующий	
Проведение обучение по пожарно-техническому минимуму	Август/сентябрь	Заведующий	
Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности»	В соответствии с годовым планом	Заместитель заведующего по ВР	
2. Методическая работа			
Продолжить работу по обогащению методического материала для всех возрастных групп по формированию основ пожарной безопасности: - детской художественной литературы - загадки и стихи о пожаре	В течение года и в соответствии с годовым планом	Заместитель заведующего по ВР	

- картотека игр			
- презентаций			
3. Работа с детьми			
Работа в соответствии с планом работы групп по теме пожарная безопасность	ежемесячно	Воспитатели групп	
Проведение педагогического проекта "Юные пожарные"	В соответствии с годовым планом	Заместитель заведующего по ВР	
Проведение тренировок по эвакуации	ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ	
4. Работа с родителями			
Подготовка и включение презентации для Общего родительского собрания «Организация ПБ и противопожарной защиты в организациях»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВР	
Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении групповых родительских собраний	В течение года	Воспитатели	
Наглядная информация (агитация) в группах по ППБ: памятки (информационные листы) для родителей, оформление стендов. Подготовлены буклеты для родителей «Соблюдайте правила пожарной безопасности»	В течение года	Воспитатели	
5. Сотрудничество с социальными партнерами			
Сотрудничество с детской библиотекой № 7	В соответствии с планом работы	Заместитель заведующего по ВР	
Сотрудничество с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр социальной помощи семье и детям Василеостровского района»			
Сотрудничество с сотрудниками Пожарной части № 8 Василеостровского района Санкт-Петербурга			

Приложение 5.

**Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 37 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2018 -2019 учебный год**

Содержание	Срок	Ответственный
Организация и проведение инструктажа с воспитателями перед учебным годом.	Август	Заведующий
Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ДОУ, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ДОУ. Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	В течении года	Заместитель заведующего по АХЧ
Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	
Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	
Регулярный осмотр и обход зданий, помещений.		
Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима дошкольного учреждения	Сентябрь	Воспитатели групп
Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников	В течении года	Заведующий
Работа с родительским комитетом об организации дежурств во время проведения открытых мероприятий		
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации.	В течении года	Заместитель заведующего по ВР
Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации образовательной программы	В течении года	Заместитель заведующего по ВР
Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДОУ действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала с участием сотрудников МЧС		Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели групп

Приложение 6.

**План работы по предупреждению детского травматизма
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 37 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2018 -2019 учебный год**

Задачи:

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
Утверждения плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнением.	сентябрь	Заведующий	
Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ОУ Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДООУ в детский травматологический пункт, отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ОУ, так и вне его.	В случае получения травмы В случае получения травмы	Заведующий Комиссия по расследованию несчастного случая Ответственный	
Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДООУ и на прогулочных площадках»	сентябрь январь	Заведующий	
Контролю за состоянием помещений ОУ с целью выявления травмоопасной ситуации и контроля за их устранением.	Ежемесячно	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп	
Контроль, в утренний прием ребенка в группу: отсутствием у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов.	Ежедневно	Воспитатели групп	
Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ОУ.	2 раз в год	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп	
Оформление стендов по ОБЖ. Выпуск буклетов для родителей.	октябрь-май Раз в квартал	Зам. заведующего по ВР, Воспитатели	
Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случаях.	Раз в квартал	Врач Старшая медсестра	
Проведение лекций для персонала ДООУ на темы: «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста»	Раз в квартал	Врач Старшая медсестра	

Контроль по выполнению плана воспитательно-образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ.	Раз в месяц	Заместитель заведующего по ВР	
--	-------------	-------------------------------	--

Приложение 6