

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №37 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №37 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА)**

ПРИКАЗ

11 января 2021г.

№1

Санкт-Петербург

«Об организации питания в 2021 году»

В целях организации питания в ГБДОУ детском саду №37 Василеостровского района, повышения ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей, в соответствии с законодательством РФ, нормативными и локальными актами, действующими требованиями и нормами, установленной нормативно-технической документацией:

- ✓ Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»
- ✓ Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)»;
- ✓ Уставом ГБДОУ;
- ✓ «Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»
- ✓ «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»
- ✓ «Положением об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Всем сотрудникам в своей работе руководствоваться законодательством РФ, нормативными и локальными актами.

2. Организовать питание детей в Образовательном учреждении в соответствии с:

- ✓ Контрактом на оказание услуг по организации горячего питания с АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» №406 от 24.12.2019
- ✓ «Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»
- ✓ «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»

- ✓ «Положением об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»
3. Организовать 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный полдник») в ОУ в соответствии с циклическими двухнедельными меню рационов горячего питания
- ✓ утвержденными начальником Управления Социального питания Н.А.Петровой 18.10.2018, (приложение 3 к Контракту № 406 от 24.12.2019):
 - ✓ циклическое десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания
 - ✓ циклическое десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания
4. Организовать (по необходимости) щадящее питание для детей, нуждающихся в таковом по медицинским показаниям. С этой целью:
- ✓ врачу оформлять список детей-аллергиков по факту получения справки врача-аллерголога от родителя,
 - ✓ подавать данный список на пищеблок и группы,
 - ✓ воспитателям и помощникам воспитателя организовать питание детей в соответствии со списком,
 - ✓ заместителю заведующего по УВР осуществлять постоянный контроль за питанием детей, находящихся на гипоаллергенной диете.
5. С 11.01.2021 Назначить ответственными за организацию питания в ГБДОУ детском саду №37 Василеостровского района Помещкую И.Б., старшего воспитателя, в ее отсутствие Громову О.В., заместителя заведующего по АХЧ.
- В целях оказания практической помощи в организации питания и осуществления постоянного контроля создать в детском саду **Совет по питанию** в составе:
- | | |
|--------------|--|
| Председатель | Заведующий Обухова Н.В. |
| Члены совета | Старшего воспитателя Помещкая И.Б. |
| | заместитель заведующего по АХЧ Громову О.В. |
| | председатель ПК (воспитатель) Сафронова Е.Е. |
| | воспитатель Якутина Г.И. |
| | врач ДОП №5 |
| | член родительского Совета |
| | член родительского Совета |

Совету по питанию в своей работе действовать в соответствии с Уставом и положениями:

- ✓ Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»
 - ✓ «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»
6. Осуществлять контроль за организацией питания:
- 6.1. В соответствии с планом работы Совета по питанию, программой производственного контроля за организацией питания на 2021 год.
- 6.2. Бракеражной комиссии (не менее трех человек, из назначенного приказом состава Совета по питанию, за исключением представителей от родительской общественности) действовать в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»:
- ✓ осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции;

- ✓ составлять акты несоответствия хода и качества оказываемых услуг Исполнителем по контракту оказания услуг по организации горячего питания;
- ✓ 1 раз в 10 дней осуществлять анализ ведомости выполнения норм продуктового набора
- ✓ ежедневно проводить органолептическую оценку готовой пищи (определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т. д.) в соответствии с методикой проведения данного анализа;
- ✓ разрешать выдачу готовой пищи только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- ✓ приостанавливать выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению выявленных замечаний и нарушений.

7. Заведующему Обуховой Н.В. обеспечить:

утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию, учет питающихся детей,

систематический контроль соответствия фактических натуральной и денежной норм питания питающихся требованиям законодательства, исполнения контракта,

8. Заместителю заведующего по УВР Помещкой И.Б., ответственной за организацию питания, обеспечить организацию питания (ведение документации по организации питания воспитанников), в ее отсутствие выполнение данной функции возложить на заместителя заведующей по АХЧ, Громовой О.В.:

в случае отсутствия заведующего утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию,

своевременное уточнение Исполнителю заявки о количестве питающихся лиц непосредственно в день, на который она подана, не позднее чем через полчаса после окончания завтрака до 9.20 (в случае отсутствия выполнение данной функции возложить на Альникову Ю.В.),

- ✓ контроль маркировки посуды, инвентаря в группах,
- ✓ контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы,
- ✓ контроль за соблюдением санитарных правил при содержании пищеблока, групповых помещений,
- ✓ контроль проведения искусственной С-витаминации готовых блюд в целях профилактики гиповитаминозов,
- ✓ осмотр сотрудников, связанных с раздачей пищи, ежедневно с занесением результатов в журнал здоровья,
- ✓ организацию и контроль питьевого режима,
- ✓ контроль за выполнением сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда,
- ✓ исправную работу технологического оборудования пищеблока,
- ✓ контроль за правильным использованием сотрудниками АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» технологического оборудования пищеблока.

9. Ответственным лицам обеспечить утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию до 9.30

10. Возложить ответственность за организацию питьевого режима и питания в группе на воспитателей и помощников воспитателя

11. Воспитателям:

- ✓ работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН,
- ✓ совместно с помощником воспитателя несет персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков (список за подписью врача вывешивается в группе).
- ✓ создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

12. Помощникам воспитателя:

- ✓ работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН, получать пищу с пищеблока согласно утвержденному графику,
 - ✓ совместно с воспитателем несет персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков (список за подписью врача вывешивается в группе);
 - ✓ осуществлять доставку пищи от пищеблока до групповой в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях;
 - ✓ несет ответственность за количество одновременно используемой столовой посуды и приборов (должно соответствовать списочному составу детей в группе);
 - ✓ мыть и хранить столовую посуду для персонала в буфетной групповой ячейки отдельно от столовой посуды, предназначенной для детей;
 - ✓ не допускать использования посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированной, с поврежденной эмалью. В случае обнаружения посуды с дефектами, сдавать ее зам. зав. по АХЧ;
 - ✓ собирать пищевые отходы в группе в промаркированные ведра или специальную тару с крышками, очистку которых проводить по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема,
 - ✓ столы в групповых помещениях промывать горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую стирать, просушивать и хранить в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой или использовать одноразовую ветошь;
 - ✓ пользоваться фартуком, колпаком или косынкой для раздачи пищи, фартуком для мытья посуды при организации питания детей;
 - ✓ соблюдать гигиену питания и сервировку стола;
 - ✓ горячее питание раскладывать в отсутствие детей;
 - ✓ соблюдать организацию питьевого режима;
 - ✓ создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом;
13. За нарушение данного Приказа сотрудники несут персональную ответственность.
14. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В. Обухова