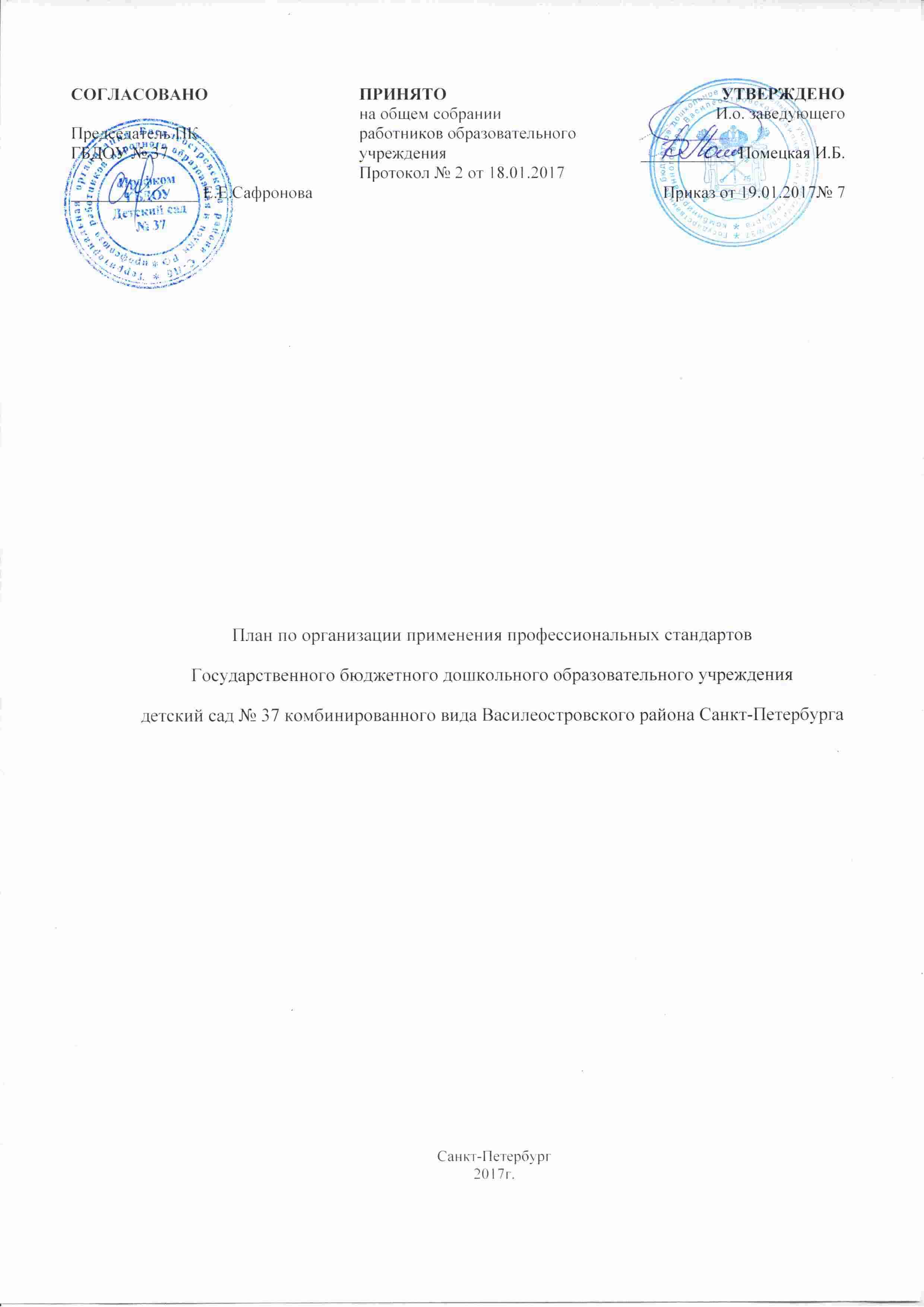
****

**Цель:** Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов с 01.01.2017г. по 01.01.2020 г.

**Задача:**

1. Оптимизировать организационную работу в образовательной организации по реализации системы мер, обеспечивающих введение профессиональных стандартов

2. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

3.Апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессиональных стандартов.

**Пояснительная записка:**

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

В сравнении с действующим «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 №761-н) в профессиональном стандарте выделена основная цель вида профессиональной деятельности, обозначены особые условия допуска к работе, описаны обобщенные трудовые функции (А, В) представленные в разрезе специализации педагогических работников.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования. Внедрение профессионального стандарта приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и др. документов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | **Форма реализации** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
| **Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение** | | | | |
| Разработка и утверждение (приказом) плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта. | | План мероприятий. | Зам. зав. по ВР | Январь 2017 г |
| Ознакомление педагогических работников ДОУ с содержанием профессионального стандарта «Педагог»:  - организация обсуждения на педагогических, методических советах;  - размещение информации на стендах ДОУ, официальном сайте ДОУ. | | Информационный стенд с материалами профстандарта.  Создание на официальном сайте ДОУ подрубрики «Профстандарт педагога». | И.о. заведующего, зам. зав. по ВР | Январь 2017 г |
| Проведение мероприятий по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта на основе аналитического отчета по результатам опроса | | Повышение уровня знания содержания профессионального стандарта педагогическими работниками ДОУ.  Рабочее совещание «Профессиональный стандарт педагога как инструмент формирования новой культуры образования». | Зам. зав. по ВР | Январь 2017 г |
| **ВНЕДРЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА В ДОУ** | | | | |
| **1.Организация обучения педагогических работников.** | | | | |
| Планирование и осуществление дополнительного профессионального образования (переквалификации) и повышение профессионального образования на очередной учебный год с учетом потребностей участников образовательных отношений. | | График повышения квалификации. | Зам. зав. по ВР | Январь 2017 г |
| **2.Совершенствование методической работы** | | | | |
| Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога». | | Годовой план ДОУ. | Зам. зав. по ВР | 2017 – 2020 уч.г. |
| Участие педагогов в работе семинаров, научно- практических конференциях, вебинарах, городских и районных методических объединениях. | | Годовой план ДОУ. | Зам. зав. по ВР | 2017 – 2020 уч.г. |
| Участие педагогов ДОУ в открытых мероприятиях уровня образовательного учреждения, в районных, городских всероссийских, (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства. | | Достижения педагогов и воспитанников ДОУ. | Зам. зав. по ВР  Педагогический коллектив ДОУ | Постоянно |
| **3.Аттестация педагогических работников** | | | | |
| Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в ДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.  Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников. | | Кадровое и организационно- методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в ДОУ.  Приказы о соответствии педагогических работников занимаемой должности. | Зам. зав. по ВР | В течение 2017 – 2020 уч.г |
| Планирование аттестации педагогических работников. | | График аттестации педагогических работников. | Зам. зав. по ВР | Ежегодно, сентябрь |
| Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; - процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую). | | | Зам. зав. по ВР | В течение 2017 – 2020 уч.г. |
| **4.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ.** | | | | |
| Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей. | | | Зам. зав. по ВР | Январь 2017 г.  Январь 2018 г.  Январь 2019 г.  Январь 2020 г. |
| Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня. | | Создание персональной карты профессионального развития педагога. | Педагогический коллектив ДОУ, зам. зав. по ВР | Январь 2017г.  Январь 2018г.  Январь 2019 г.  Январь 2020 г. |
| Утверждение планов саморазвития педагогов:  - изучение нормативной и психолого-педагогической литературы;  - освоении педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы;  - участие в реализации программы развития ДОУ, в методической работе ДОУ;  - обучение на курсах повышения квалификации;  - участие в работе творческих групп, проведение индивидуальной исследовательской работы;  - обобщение собственного опыта педагогический деятельности. | | | Отчеты педагогов по темам саморазвития, открытые мероприятия, методическая продукция, портфолио, мастер-классы, педагогические проекты, профконкурсы. | В течение 2017 – 2020 уч.г. |
| **5. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога** | | | | |
| Разработать и подписать педагогическими работниками должностные инструкции в соответствии с требованиями профессионального стандарта | Должностные инструкции | | И.о. заведующего | Июль 2017 г. |
| Подписание уведомлений об изменении трудового договора | Уведомления | | И.о. заведующего | Сентябрь 2017 г. |
| Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессионального стандарта | Дополнительные соглашения | | И.о. заведующего | Ноябрь 2017 г. |